Van factuur naar betaling: de route naar een efficiënt betaalproces

De Financiele Administratie is de laatste schakel van het Purchase To Pay proces binnen Ziekenhuis Rijnstate. Met een effectieve werkwijze en door goede samenwerking met de leverancier, worden de facturen in de administratie opgenomen en omstreeks de afgesproken betaaltermijn voldaan. Om het betaalproces optimaal te laten verlopen, is het van belang dat de hieronder beschreven voorwaarden van Ziekenhuis Rijnstate aangaande het indienen van een factuur gehanteerd worden.

Algemeen

De facturen dienen te voldoen aan de **wettelijke eisen** van de **Wet op de Omzetbelasting 1968** en de regelgeving van de Belastingdienst. Op al onze aankopen zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG2017).

Tenaamstelling

De administratie van Ziekenhuis Rijnstate voert de administratie van meerdere entiteiten. Het is daarom van belang dat de tenaamstelling en adresgegevens op de factuur gelijk zijn aan de gegevens, die op de order worden vermeld. Heeft u geen order gehad, en twijfelt u over de juiste tenaamstelling? Neem dan contact op met uw contactpersoon.

Facturen met een verkeerde tenaamstelling kunnen wij niet in behandeling nemen. Zie pagina 2 voor een overzicht van de tenaamstellingen en bijbehorende factuuradressen van de verschillende entiteiten van Ziekenhuis Rijnstate.

Richtlijnen t.a.v. facturatie op basis van de inkooporder

Facturen o.b.v. een inkooporder worden het snelst verwerkt, wanneer deze voldoen aan het volgende:

- Het inkoopordernummer dient duidelijk vermeld te worden op de factuur;
- Maximaal één inkooporder per factuur;
- De factuur dient conform de inkooporder te zijn, er mogen geen afwijkingen zijn t.o.v. de op de order bestelde producten en/of diensten, hoeveelheden en genoemde bedragen en BTW;
- Een inkooporder mag in delen gefactureerd worden, zolang het totaalbedrag van de order niet overschreden wordt;
- De op de order aangegeven tenaamstelling voor facturatie dient gehanteerd te worden.

Richtlijnen t.a.v. facturatie op basis van een kostenplaats

In uitzonderlijke gevallen ontvangt u geen inkooporder. Om in dat geval toch uw factuur zonder inkoop-ordernummer te kunnen verwerken, dient u *op de factuur de kostenplaats én de naam van de besteller van Ziekenhuis Rijnstate te vermelden*. De factuur kan afgewezen worden wanneer er sprake is van een levering of dienst, die met een inkooporder afgehandeld moet worden. Bent u als leverancier niet bekend in de administratie van Ziekenhuis Rijnstate? Dan kan dit gevolgen hebben voor een tijdige betaling.

Digitaal aanleveren van facturen

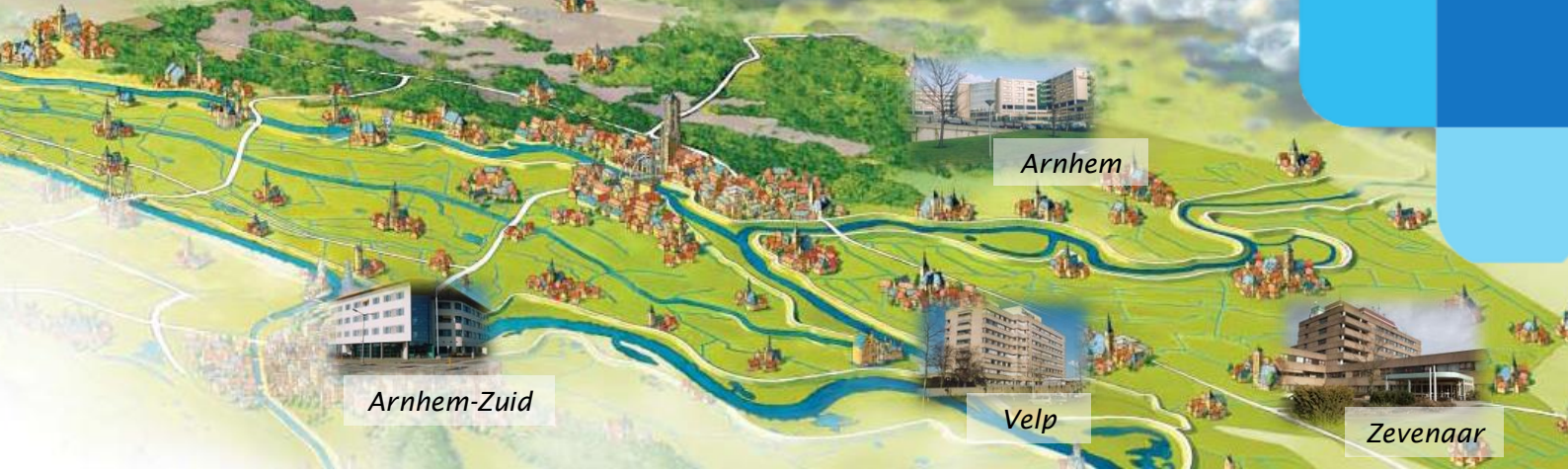
Voor een snelle en efficiënte verwerking van de facturen, ontvangen wij deze graag digitaal in PDF formaat.

- Aanleveren per mail; zie pagina 2 (overige facturatie gegevens) voor het juiste mailadres;
- Mails enkel en alleen richten aan betreffende mailadres voor facturen;
- Bestandsformaten anders dan PDF kunnen door ons niet verwerkt worden en worden niet behandeld;
- Het PDF-bestand dient goed leesbaar te zijn, niet handgeschreven, in hoge resolutie en kwaliteit;
- Per factuur maximaal één PDF;
- Meerdere facturen in één PDF worden niet geaccepteerd;
- De bijbehorende bijlagen dienen toegevoegd te worden in hetzelfde PDF-bestand als de factuur;
- Per e-mailbericht alleen facturen toevoegen die gericht zijn aan dezelfde entiteit van Ziekenhuis Rijnstate.

Factuurdatum

De factuurdatum dient recent te zijn, niet ouder dan vier werkdagen vanaf de verzenddatum van de factuur.

Rijnstate



Adressen en overige gegevens

Factuuradres

Stichting Rijnstate Ziekenhuis
T.a.v. Financiële administratie
Postbus 9555
6800 TA ARNHEM

Overige facturatie gegevens

KVK : 09096140
BTW : NL008128649B01
IBAN - BIC : NL17INGB0653943644 - INGBNL2A
Mail (t.b.v. factuur) : digitalefacturen@rijnstate.nl

Vitalys B.V.
T.a.v. Financiële administratie
Postbus 8
6880 AA VELP

KVK : 70616302
BTW : NL858395721B01
IBAN - BIC : NL84INGB0005301983 - INGBNL2A
Mail (t.b.v. factuur) : digitalefacturen@vitalys.nl

Rijnstate Apotheek B.V.
T.a.v. Financiële administratie
Wagnerlaan 55
6815 AD ARNHEM

KVK : 09164949
BTW : NL817528611B01
IBAN - BIC : NL92INGB0667639470 - INGBNL2A
Mail (t.b.v. factuur) : facturen.poli-apotheek@rijnstate.nl

Vestigingsadressen

Rijnstate Poli-apotheek Arnhem
Wagnerlaan 55
6815 AD ARNHEM

Rijnstate Poli-apotheek Velp
President Kennedylaan 100
6883 AZ VELP

Vitalys BV
President Kennedylaan 100
6883 AZ VELP

Ziekenhuis Rijnstate
Locatie Arnhem (hoofdvestiging)
Wagnerlaan 55
6815 AD ARNHEM

Ziekenhuis Rijnstate
Locatie Velp
President Kennedylaan 100
6883 AZ VELP

Ziekenhuis Rijnstate
Locatie Poli Zuid
Marga Klompélaan 6
6836 BH ARNHEM

Ziekenhuis Rijnstate
Locatie Zevenaar
Hunneveldweg 14 A
6903 ZN ZEVENAAR

Vragen en overige communicatie

Indien u vragen heeft over het indienen van een factuur of vragen over een reeds ingediende factuur, dan kunt u ons telefonisch of per mail benaderen. Het mailadres is financieleadministratie@rijnstate.nl of voor Vitalys BV: financieleadministratie@vitalys.nl (gebruik deze mailadressen niet voor het indienen van facturen). Daarnaast zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 088 005 5919.

Rijnstate