

# Klachtenreglement van de onafhankelijke klachtencommissie Wvggz Gelderland Midden en Zuid

Dit klachtenreglement is vastgesteld door de leden van de onafhankelijke klachtencommissie Wvggz Gelderland Midden en Zuid.



## **Inleiding**

Dit klachtenreglement is gebaseerd op de Wet verplichte ggz (Wvggz) en concretiseert de wettelijke eisen. In hoofdstuk 10 van de Wvggz zijn de klachtenprocedure en schadevergoeding geregeld.

Dit klachtenreglement is gebaseerd op het model klachtenreglement dat is opgesteld door de werkgroep klachtenregeling van GGz Nederland, bestaande uit juristen werkzaam bij verschillende zorgaanbieders. De wijze van instelling van de klachtencommissie, de wensen van samenstelling van de commissie en de competenties die daarbij horen zijn afgestemd met Stichting MIND.

Overal waar gesproken wordt over klager kan ook klaagster gelezen worden.

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de toepassing van deze reglement wordt verstaan onder:

Aangeklaagde:	degene op wiens besluit of op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, zijnde de zorgaanbieder zelf of een persoon die voor de zorgaanbieder werkzaam is <sup>1</sup> ;
Betrokkene:	degene die zorg ontvangt in de zin van de wet
Cliëntenraad:	de cliëntenraad, als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
Gedraging:	een handelen of nalaten;
Geneesheer-directeur:	arts als bedoeld in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, aangewezen door en in dienst van de zorgaanbieder en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op het terrein van zorg en de verlening van verplichte zorg;
Inspectie:	Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd;
Klacht:	een klacht als bedoeld in artikel 10:3 Wvvgz;
Klachtencommissie:	de klachtencommissie die tot taak heeft te beslissen op klachten als bedoeld in artikel 10:3 van de wet;
Klachtgerechtigde:	betrokkene, de vertegenwoordiger <sup>2</sup> of een nabestaande van betrokkene;
Klager:	klachtgerechtigde die een klacht indient;
Nabestaande:	nabestaande als bedoeld in artikel 1, eerste lid Wvkgz;
Pvp:	patiëntenvertrouwenspersoon;
Vertegenwoordiger:	vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 1:3 Wvvgz;
Wet:	Wet verplichte ggz;
(verplichte) Zorg:	(verplichte) zorg als bedoeld in artikel 3:2 van de wet;
Zorgaanbieder:	de zorgaanbieder die is aangesloten bij deze onafhankelijke klachtencommissie
Zorgverantwoordelijke:	degene die een geregistreerd beroep uitoefent als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en die behoort tot een bij regeling van Onze Minister aangewezen categorie van deskundigen, verantwoordelijk voor de zorg.

---

<sup>1</sup> Voor de vraag of iemand 'voor de zorgaanbieder werkzaam is' is de juridische arbeidsverhouding tussen de zorgaanbieder en de betreffende persoon niet relevant. Een klacht kan betrekking hebben op werknemers van de zorgaanbieder, maar ook op bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires of vrijwilligers.

<sup>2</sup> Zie artikel 1:3 Wvvgz

## Hoofdstuk 2 Klachtencommissie

### Artikel 2 Taak klachtencommissie

De klachtencommissie behandelt klachten als bedoeld in artikel 10:3 Wvvggz, over de nakoming van een verplichting of een beslissing op grond van<sup>3</sup>:

- a. artikel 1:5 (wilsonbekwaamheid);
- b. artikel 4:1 tweede lid (zelfbindingsverklaring);
- c. artikel 7:3 (tijdelijk verplichte zorg voorafgaand aan een crisismaatregel);
- d. artikel 8:4 (dossierplicht);
- e. artikel 8:7 (verlenen verplichte zorg);
- f. artikel 8:9 (uitvoering van de zorgmachtiging of de crisismaatregel);
- g. artikel 8:11 (de tijdelijke verplichte zorg in noodsituaties);
- h. artikel 8:12 (uitvoering tijdelijke verplichte zorg);
- i. artikel 8:13 (beslissing tijdelijke verplichte zorg);
- j. artikel 8:14 (veiligheidsonderzoek);
- k. artikel 8:15 (huisregels);
- l. artikel 8:16 eerste, tweede en derde lid (overplaatsing);
- m. artikel 8:17 (tijdelijke onderbreking verplichte zorg);
- n. artikel 8:18 achtste en twaalfde lid (beëindiging verplichte zorg);
- o. artikel 8:20 (voorwaarden en beperkingen bij tijdelijke onderbreking en beëindiging verplichte zorg);
- p. artikel 8:21 (periodieke evaluatie van de verplichte zorg);
- q. artikel 8:34 (geheimhoudingsverplichting);
- r. artikel 9:3 (strafrechtelijke plaatsing: aanwijzing zorgverantwoordelijke en informatieplicht);
- s. artikel 9:4 (strafrechtelijke plaatsing: zorgplan);
- t. artikel 9:5 (strafrechtelijke plaatsing: behandeling);
- u. artikel 9:6 (strafrechtelijke plaatsing: verplichte behandeling);
- v. artikel 9:7 (strafrechtelijke plaatsing: zelfbindingsverklaring);
- w. artikel 9:8 (strafrechtelijke plaatsing: toepassing middelen of maatregelen);
- x. artikel 9:9 (strafrechtelijke plaatsing: beperking recht op bezoek, bewegingsvrijheid, vrij gebruik communicatiemiddelen).

### Artikel 3 Samenstelling, benoeming en ontslag van de leden van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit tenminste drie onafhankelijke leden, waaronder een jurist en een psychiater. Het aantal leden tijdens een hoorzitting is altijd een oneven aantal.
2. De (benoemde) voorzitter van de klachtencommissie is een jurist. Plaatsvervangend voorzitters kunnen ook een niet juridische achtergrond hebben. In dat geval heeft in ieder geval een jurist zitting in de hoorcommissie.
3. De leden zijn niet werkzaam bij of voor de zorgaanbieder waartegen de klacht is gericht.
4. De leden behandelen geen klachten waarbij zij een relatie hebben tot de klager, de betrokkene, de vertegenwoordiger of de aangeklaagde.
5. De leden verrichten hun werkzaamheden zonder vooringenomenheid.
6. Ten behoeve van de vervulling van haar taak houdt de klachtencommissie zich in elk geval op de hoogte van de ontwikkelingen op het terrein van het verlenen van zorg en verplichte zorg aan personen met een psychische stoornis.
7. Een lid van de klachtencommissie wordt met instemming van de zittende leden benoemd door de voorzitter van de klachtencommissie.
8. De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen aansluitend twee keer worden herbenoemd voor de periode van drie jaar.

---

<sup>3</sup> Dit is een limitatieve opsomming.

9. Een voorgenomen besluit tot benoeming van een lid van de klachtencommissie wordt ter advisering aan de cliëntenraad(en) van de bij de klachtencommissies aangesloten zorgaanbieders voorgelegd<sup>4</sup>.
10. De klachtencommissie draagt zorg voor geleidelijkheid in het aftreden van haar leden. Zij stelt daartoe een rooster van aftreden op.
11. Het lidmaatschap van de klachtencommissie eindigt:
  - a. door het besluit van het lid om het lidmaatschap van de klachtencommissie te beëindigen;
  - b. als het lid de hoedanigheid verliest die bepalend was voor het besluit om hem te benoemen;
  - c. als het lid een ambt of betrekking aanvaardt onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie.
  - d. door verstrijken van de maximale zittingstermijn.
12. Een lid van de klachtencommissie kan op verzoek van een meerderheid van de leden ontslagen worden als het lid door handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gestelde vertrouwen.
13. Een verzoek als bedoeld in het elfde lid kan slechts worden gedaan indien het betrokken lid zijn taken verwaarloost en/of ongeschikt is voor de uitoefening van zijn taken en/of op grond van een dringende reden<sup>5</sup>.

#### **Artikel 4 Ondersteuning klachtencommissie**

Aan de klachtencommissie is een secretaris en een plaatsvervangend secretaris verbonden. Deze zijn geen lid van de klachtencommissie.

### **Hoofdstuk 3**

#### **Artikel 5 Indienen van een klacht**

1. Een schriftelijke en gemotiveerde klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie.
2. De klager kan een klacht indienen:  
Per mail: [klachtencommissie@propersona.nl](mailto:klachtencommissie@propersona.nl)  
Per post: Onafhankelijke klachtencommissie Wvggz Gelderland Midden en Zuid, Hoofdgebouw, Wolfheze 2, 6874 BE Wolfheze of via Antwoordnummer 249, 6860 WG Renkum.  
Via het klachtenformulier Wvggz op de website van de betreffende zorgaanbieder.
3. Het klaagschrift bevat minimaal:
  - de naam en contactgegevens van klager (tenminste emailadres of telefoonnummer);
  - een duidelijke omschrijving van de klacht, voor zover mogelijk voorzien van data en feiten rondom hetgeen waarover geklaagd wordt;
  - naam aangeklaagde.
4. De klager toont op verzoek van de klachtencommissie aan dat hij klachtgerechtigd is<sup>6</sup>.

---

<sup>4</sup> Dit volgt uit artikel 3 lid 1 sub k van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

<sup>5</sup> Te denken valt aan de situatie dat een klachtencommissielid:

- zich bij diens aanstelling schuldig heeft gemaakt aan misleiding;
- in ernstige mate de bekwaamheid of geschiktheid blijkt te missen tot het lidmaatschap;
- zich ondanks waarschuwing overgeeft aan misbruik van middelen, waardoor hij zijn taak niet naar behoren kan uitoefenen;
- zich schuldig maakt aan een strafbaar feit of ander opzettelijk of onoorbaar gedrag;
- de plicht tot geheimhouding schendt;
- op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt, die het lidmaatschap van de klachtencommissie met zich meebrengt;
- buiten staat geraakt of blijft om het lidmaatschap van de klachtencommissie uit te oefenen.

<sup>6</sup> Bijvoorbeeld als een klacht wordt ingediend door een vertegenwoordiger en de klachtencommissie twijfelt over de relatie tussen de cliënt en de vertegenwoordiger.

5. De klachtencommissie stuurt klager binnen drie werkdagen na ontvangst van een klacht een bevestiging van ontvangst van de klacht en vermeldt daarin de datum van ontvangst.

## **Artikel 6 Ontvangst van een klacht**

1. De klachtencommissie stuurt onverwijld na ontvangst van de klacht een kopie van de klacht naar de aangeklaagde en stelt de aangeklaagde in de gelegenheid om schriftelijk te reageren op de klacht binnen een door de klachtencommissie te stellen termijn.
2. De klachtencommissie stuurt onverwijld een kopie van de schriftelijke reactie op de klacht aan klager en aan maximaal 1 persoon die door klager is aangewezen als gemachtigde.
3. De klager en aangeklaagde kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een door hem aangewezen persoon, bijvoorbeeld een pvp of een advocaat. De naam van deze perso(o)nen wordt of worden, bij voorkeur schriftelijk, uiterlijk 24 uur voor de mondelinge behandeling van de klacht aan de klachtencommissie doorgegeven zodat bij alle betrokken partijen tijdig bekend is wie deelneemt aan de hoorzitting. Weekenden worden hierbij buiten beschouwing gelaten.
4. Met het indienen van de klacht stemt klager ermee in dat de klachtencommissie inlichtingen inwint, voor zover dat volgens de klachtencommissie noodzakelijk is om de klacht te kunnen behandelen. De klachtencommissie kan een ieder die binnen de zorgaanbieder werkzaam is verzoeken inlichtingen te verstrekken met betrekking tot de klacht.
5. Een ieder die werkzaam is bij de zorgaanbieder kan inlichtingen verstrekken voor zover deze relevant en noodzakelijk zijn om de klacht te kunnen behandelen.
6. Met het indienen van de klacht stemt klager er mee in dat aangeklaagde, bij zijn verweer, de voor de procedure relevante cliëntgegevens overlegt<sup>7</sup>, tenzij de klager zelf uitdrukkelijk heeft aangegeven zijn toestemming daarvoor gedeeltelijk of geheel te onthouden<sup>8</sup>.
7. Klager ontvangt bij aanvang van de behandeling van de klacht het verzoek de klachtencommissie schriftelijk te machtigen voor inzage en afschrift van het medisch dossier voor zover dit voor de behandeling van de klacht nodig is. De klachtencommissie vermeldt daarbij op welke wijze de klager toestemming kan geven. Indien klager niet de betrokkene zelf is, dan wordt de betrokkene om toestemming gevraagd.

## **Artikel 7 Schorsing**

1. De klachtencommissie mandateert de op grond van artikel 10:5 eerste lid van de Wvvgz gegeven bevoegdheid om een beslissing waartegen de klacht is gericht op verzoek van klager te schorsen, aan de (waarnemend) voorzitter wanneer verweerder akkoord gaat met schorsing dan wel aan de psychiater die betrokken is bij de behandeling van betreffende klacht, voor inhoudelijke beoordeling, wanneer verweerder aangeeft dat schorsing niet mogelijk is.
2. De klager kan de klachtencommissie schriftelijk verzoeken de tenuitvoerlegging van de beslissing waartegen een klacht is ingediend te schorsen totdat op de klacht is beslist.
3. De klachtencommissie beslist, na de psychiater of geneesheer-directeur te hebben gehoord, binnen drie werkdagen op het schorsingsverzoek.
4. De klachtencommissie deelt de beslissing schriftelijk onverwijld mee aan de klager, de patiëntenvertrouwenspersoon en/of advocaat indien betrokken en door de commissie gehoorde psychiater of geneesheer-directeur.

## **Artikel 8 Schadevergoeding**

1. Tegelijk met een klacht kan de klager de klachtencommissie verzoeken om schadevergoeding door de zorgaanbieder.

---

<sup>7</sup> De grondslag hierover is gelegen in het recht op een eerlijk proces, zoals neergelegd in artikel 6 EVRM. Met het verstrekken van de gegevens doorbreekt de aangeklaagde zijn beroepsgeheim, zodat terughoudendheid is geboden.

<sup>8</sup> Het onthouden van deze toestemming betreft een andere dan de toestemming voor inzage/afschrift van het medisch dossier door de klachtencommissie.

2. De klachtencommissie kan ambtshalve tot schadevergoeding door de zorgaanbieder besluiten.
3. Het schriftelijke verzoek tot schadevergoeding moet worden onderbouwd.
4. De klachtencommissie stelt de zorgaanbieder in de gelegenheid om zijn visie op het verzoek tot schadevergoeding te geven.
5. De schadevergoeding wordt naar het oordeel van de klachtencommissie naar billijkheid vastgesteld.
6. In bijzondere omstandigheden, op verzoek van klager en/of verweerder, kan de commissie afwijken van bovenstaande procedure.

### **Artikel 9 Behandeling van een klacht**

1. De klachtencommissie behandelt de klacht zodanig dat een deskundige en zorgvuldige beslissing op de klacht is gewaarborgd.
2. De klachtencommissie stelt klager en aangeklaagde in de gelegenheid om te worden gehoord.
3. Het horen vindt plaats op een locatie die op eenvoudige wijze bereikbaar is voor klager.
4. De klachtencommissie heeft ten behoeve van de behandeling van een klacht toegang tot alle plaatsen in de accommodatie waar cliënten verblijven.
5. De klachtencommissie bericht tijdig aan partijen op welke locatie de betrokkene en de aangeklaagde zullen worden gehoord.
6. Bij bijzondere omstandigheden kan de voorzitter besluiten een hoorzitting via (beeld)bellen te organiseren in plaats van op een fysieke locatie;
7. De klachtencommissie kan op verzoek van klager, aangeklaagde of ambtshalve deskundigen of getuigen horen.
8. Indien de klager de Nederlandse taal niet voldoende beheerst, draagt de klachtencommissie zorg voor bijstand van een tolk.
9. Klager en verweerder kunnen bij de hoorzitting maximaal 2 personen ter ondersteuning laten deelnemen. In overleg met de klachtencommissie kan hiervan worden afgeweken.
10. De klachtencommissie neemt een klacht niet in behandeling of beëindigt de klachtbehandeling als:
  - a. een gelijke klacht van eenzelfde persoon nog in behandeling is bij de klachtencommissie;
  - b. de klacht geen betrekking heeft op een beslissing of verplichting als bedoeld in artikel 2 van het klachtenreglement;
  - c. de klacht betrekking heeft op de inhoud van de zorgmachtiging of crisismaatregel als zodanig;
  - d. de klacht betrekking heeft op een gedraging van een persoon die ten tijde van de gedraging waarover wordt geklaagd niet voor de zorgaanbieder werkzaam was;
  - e. de klacht betrekking heeft op een beslissing of gedraging die meer dan vijf jaar voorafgaand aan het moment van indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
  - f. de klager de klacht heeft ingetrokken;
  - g. als dezelfde klacht in behandeling is bij de rechtbank;
  - h. klager geen toestemming heeft gegeven voor inzage medisch dossier en de commissie deze informatie nodig acht voor een goede klachtbehandeling.
11. De klager kan de klacht intrekken door een schriftelijk bericht aan de klachtencommissie.
12. Indien de klachtencommissie een klacht niet in behandeling neemt of de behandeling staakt, deelt zij dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan in ieder geval klager en aangeklaagde, de zorgaanbieder, en indien betrokken de patiëntenvertrouwenspersoon en/of de (rechts)bijstandsverlener.
13. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klachtencommissie gemotiveerd verzoeken haar samenstelling te wijzigen, indien de samenstelling van de klachtencommissie niet voldoet aan het bepaalde in lid 1 t/m 4 van artikel 3. De klachtencommissie neemt binnen drie dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing op dit verzoek.
14. Elk lid van de klachtencommissie heeft het recht van verschoning.
15. De hoorzitting is niet openbaar
15. De voorzitter kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om partijen gescheiden te horen.

### **Artikel 10 Bevoegdheden klachtencommissie**

De klachtencommissie kan zich laten adviseren door deskundigen.

## **Artikel 11 Beslissing klachtencommissie**

1. De beslissing van de klachtencommissie op de klacht strekt tot:
  - a. onbevoegdverklaring van de klachtencommissie,
  - b. niet-ontvankelijkverklaring van de klacht,
  - c. ongegrondverklaring van de klacht, of
  - d. gegrondverklaring van de klacht.
2. De klachtencommissie verklaart een klacht niet-ontvankelijk, indien deze betrekking heeft op de inhoud van de crisismaatregel, machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel of zorgmachtiging als zodanig.
3. Indien de klachtencommissie de klacht tegen een beslissing gegrond verklaart, vernietigt zij de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk. Gehele of gedeeltelijke vernietiging brengt vernietiging van de rechtsgevolgen van de beslissing of het vernietigde gedeelte van de beslissing mee.
4. Indien de klachtencommissie de klacht gegrond verklaart, kan zij een opdracht geven tot het nemen van een nieuwe beslissing of het verrichten van een andere handeling.
5. De klachtencommissie kan een termijn stellen voor het nemen van een nieuwe beslissing of het verrichten van een andere handeling.
6. De klachtencommissie deelt de beslissing schriftelijk mee aan de klager, de betrokkene, de vertegenwoordiger, de pvp indien betrokken bij de klacht, de advocaat, de geneesheer-directeur, de zorgaanbieder, de zorgverantwoordelijke en de inspectie.
7. De klachtencommissie publiceert de geanonimiseerde uitspraken op de website van de betreffende zorgaanbieder.

## **Artikel 12 Termijnen**

1. De klachtencommissie neemt binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke en gemotiveerde beslissing over de klacht en over een verzoek tot schadevergoeding.
2. Indien de klacht een beslissing of de nakoming van een verplichting betreft die ten tijde van de indiening geen gevolg meer heeft of waaraan in de tijd dat de klacht bij de klachtencommissie aanhangig is het gevolg is komen te vervallen, neemt de klachtencommissie een schriftelijke en gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van de klacht.

## **Artikel 13 Beroep**

1. Nadat de klachtencommissie een beslissing heeft genomen of indien de klachtencommissie niet tijdig een beslissing heeft genomen, kan klager, de vertegenwoordiger, de zorgaanbieder of een nabestaande van betrokkene een schriftelijk en gemotiveerd verzoekschrift indienen bij de rechter ter verkrijging van een beslissing over de klacht.
2. De termijn hiervoor is zes weken na de dag waarop de beslissing van de klachtencommissie aan de verzoeker is meegedeeld of zes weken na de dag waarop de klachtencommissie uiterlijk een beslissing had moeten nemen.

## **Artikel 14 Archivering klachtdossier**

1. De klacht, en de daarop betrekking hebbende stukken, worden in een aan te leggen klachtdossier gevoegd.
2. De registratie en de klachtdossiers worden bewaard tot twee jaar na de uitspraak van de klachtencommissie of het moment waarop de klachtencommissie uitspraak had moeten doen. Na deze termijn kan slechts bewaring plaats vinden van geanonimiseerde kerngegevens en stukken.



3. In het behandeldossier worden geen aantekeningen bijgehouden over door de betrokkene ingediende klachten en de afhandeling daarvan. Uit de klachtafhandeling volgende afspraken over de zorg worden wel in het behandeldossier opgenomen.

### **Artikel 15 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de behandeling van klachten en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de klachtenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **Artikel 16 Kosten**

1. Voor de behandeling van klachten brengen de zorgaanbieder en/of de klachtencommissie geen kosten in rekening aan de klager of aangeklaagde.
2. Kosten gemaakt voor het horen van externe deskundigen en getuigen door de klachtencommissie komen voor rekening van de zorgaanbieder. Kosten gemaakt voor juridische bijstand aan klager komen niet voor rekening van de zorgaanbieder. Dit geldt eveneens voor reiskosten of vergoeding van reistijd door klager.

### **Artikel 17 Openbaarmaking klachtenreglement**

De zorgaanbieder brengt dit reglement onder de aandacht van betrokkenen en hun vertegenwoordigers door plaatsing op de website van de aangesloten zorgaanbieders.

### **Artikel 18 Jaarverslag**

De klachtencommissie brengt jaarlijks voor 1 april van het kalenderjaar volgend op het verslagjaar een geanonimiseerd verslag uit van haar werkzaamheden. Daarin beschrijft de klachtencommissie het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten en de strekking van de beslissingen van de klachtencommissie.

### **Artikel 19 Evaluatie**

De klachtencommissie evalueert dit klachtenreglement, evenals het rooster van aftreden, jaarlijks. De klachtencommissie betreft bij de evaluatie in ieder geval de bij de klachtencommissie aangesloten zorgaanbieder.

### **Artikel 20 Overgangsbepaling**

Klachten over beslissingen als bedoeld in artikel 41 Wet BOPZ kunnen tot twee jaar na inwerkingtreding van de Wvggz worden ingediend. Deze worden behandeld volgens het klachtenreglement dat gold ten tijde van de Wet BOPZ.

### **Artikel 21 Vaststelling en wijziging reglement**

Dit reglement wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de klachtencommissie. Voorgenomen besluiten tot vaststelling of wijziging van deze reglement legt de klachtencommissie ter advisering voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder legt de wijzigingen voor advies voor aan de cliëntenraad van de aangesloten zorgaanbieders.

## **Artikel 22 Datum van inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2020.