

# Afdeling Speciële Chirurgie

Binnenkort wordt u opgenomen op de afdeling Speciële Chirurgie in Rijnstate Arnhem. In deze folder vindt u informatie over de gang van zaken op deze afdeling.



**Rijnstate**

**Neem altijd uw  
verzekeringsgegevens  
en identiteitsbewijs mee!**

## Dag van opname

Het is wenselijk dat u op de dag van opname in overleg met de verpleegkundige op de afdeling blijft in verband met de volgende zaken:

- indien nodig contact met andere specialisten;
- verdere voorbereiding voor de operatie in overleg met de verpleegkundige.

## Patiëntendossier

Alle gegevens rondom en tijdens uw opname zullen worden opgeschreven in het patiëntendossier. Dit dossier zal u bij de meeste gangen door het ziekenhuis vergezellen, bijvoorbeeld naar de operatiekamer of de fysiotherapeut. Uiteraard kunt u dit dossier inzien.

# Medewerkers op de afdeling

Op de afdeling zijn verpleegkundigen, leerling-verpleegkundigen, ziekenverzorgenden, voedingsassistenten, afdelingsassistenten en afdelingssecretaresses werkzaam.

## **Verpleegkundigen**

Op de afdeling werken meerdere seniorverpleegkundigen. Zij zijn verantwoordelijk voor de verpleegkundige zorg van opname tot ontslag. De overige verpleegkundigen en ziekenverzorgenden zorgen voor de dagelijkse verpleging en verzorging. De leerlingverpleegkundigen werken onder begeleiding van een gediplomeerd verpleegkundige.

De werktijden van de verpleegkundige zijn:

- dienst A: 07.15 tot 15.45 uur;
- dienst B: 09.30 tot 18.00 uur;
- dienst C: 14.45 tot 23.15 uur;
- dienst W: 23.00 tot 07.30 uur.

Met uw vragen kunt u altijd bij de verpleegkundige terecht die de verantwoordelijkheid voor uw kamer draagt.

## **Voedingsassistenten**

Op de afdeling zijn voedingsassistenten aanwezig. Wanneer u wensen, vragen of klachten hebt op het gebied van de voeding, kunt u bij hen terecht. Zij delen onder andere het voedingsformulier uit waarop u uw keuzemenu kunt aankruisen.

## **Veilig voedsel**

Binnen Rijnstate gaat het personeel uiterst zorgvuldig om met het eten dat u hier krijgt. Zij houden zich aan alle regels die hiervoor zijn opgesteld. Daarnaast is het belangrijk dat ook u weet hoe u met de door ons verstrekte voeding en met eventueel meegebrachte etenswaren het best kunt omgaan. Zo helpt u mee te voorkomen dat u ziek wordt door het eten van 'besmet' voedsel. De voedingsassistenten zullen u desgevraagd een folder met adviezen over voedselveiligheid geven.

## **Afdelingsassistenten**

De afdelingsassistenten houden de afdeling schoon en maken de bedden op van patiënten die uit bed mogen.

## **Afdelingssecretaresse**

Zij verzorgt tijdens uw opname alle administratie. In verband met het verwerken van opdrachten heeft zij toegang tot uw medisch dossier.

## **Afdelingshoofd**

De eindverantwoording en leiding van de afdeling berusten bij het afdelingshoofd. Deze is niet betrokken bij de directe patiëntenzorg.

## **Specialisten**

Bij Rijnstate zijn vier plastisch chirurgen werkzaam:

- J.C. van Alphen
- C. Schouten
- H.C. Kroese - Deuteman
- J.W.M. Vehof

# Gang van zaken

## **Visites**

Dagelijks maken de arts en verpleegkundige een ronde langs de patiënten. Dit is voor u hét moment om vragen te stellen of op- en aanmerkingen te maken betreffende uw behandeling. Mochten zich (nieuwe) lichamelijke klachten voordoen dan horen zij dit graag van u.

De dagelijkse visite vindt op wisselende tijden plaats. Door het werken in teamverband is het mogelijk dat bij u een andere dan uw behandelend arts langs komt.

## **Informatie betreffende de operatie**

Volgens de wet moeten de reden van de geplande ingreep, de techniek van de operatie en de mogelijke complicaties tijdens het polikliniekbezoek met u zijn besproken. U zult zich daarna akkoord moeten hebben verklaard met de door de specialist voorgestelde operatie. Mocht u nog vragen hebben, bespreek dit dan vóór de ingreep met de behandelend specialist.

## **Contactpersoon**

Een verpleegkundige zal u vragen om één persoon binnen uw relaties als contactpersoon aan te wijzen. Die kan dan de contacten met de afdeling onderhouden. Er zullen u twee telefoonnummers worden gevraagd van relaties die zondig kunnen worden gebeld, wanneer de contactpersoon niet bereikbaar is. Wanneer u na de operatie weer terug bent op de afdeling zal een verpleegkundige van deze afdeling dit aan de door u aangewezen contactpersoon laten weten.

### **Globale dagindeling**

± 08.00 uur ontbijt

± 10.00 uur koffie/thee

± 12.00 uur broodmaaltijd

± 14.00 uur koffie/thee

± 17.00 uur warme maaltijd

± 19.00 uur koffie/thee.

Doktersites, onderzoeken en behandelingen zullen in de loop van de dag plaatsvinden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

## Nazorg

Verwacht u na uw verblijf in het ziekenhuis onvoldoende opvang en/of verzorging thuis te hebben, dan kunt u of uw familie contact opnemen met de verpleegkundige van uw kamer. Zo mogelijk wordt hiervoor samen met u een oplossing gevonden. Het is van groot belang dit zo snel mogelijk te bespreken.

## Tot slot

De medewerkers van de afdeling willen goede zorg verlenen, zodat u tevreden bent. Heeft u klachten en/of suggesties, maak dit dan zo mogelijk direct kenbaar aan de medewerkers van de afdeling, of degene die het aangaat. De medewerkers kunnen dan proberen er iets aan of mee te doen, voor u dan wel voor anderen.

## Telefoonnummer

Afdeling Specieële Chirurgie: 088 - 005 6833

Bij Rijnstate kunt u telefonisch en voor de meeste specialismen via [www.rijnstate.nl](http://www.rijnstate.nl) uw afspraak maken.

Rijnstate,  
uw ziekenhuis in de regio  
Arnhem, Rheden en De  
Liemers.

 @rijnstate

 [facebook.com/rijnstate](https://facebook.com/rijnstate)

**Rijnstate**

Postbus 9555

6800 TA Arnhem

T 088 - 005 8888

E [info@rijnstate.nl](mailto:info@rijnstate.nl)

[www.rijnstate.nl](http://www.rijnstate.nl)