

Afdeling Chirurgie, Orthopedie en Traumatologie

U bent opgenomen op de afdeling Chirurgie, Orthopedie of Traumatologie van Rijnstate Arnhem. In deze folder vindt u informatie over deze afdelingen, de medewerkers en de gang van zaken op de afdeling.

Wij wensen u een goed verblijf toe.



Rijnstate

*Neem altijd uw
verzekeringsgegevens
en identiteitsbewijs mee!*

Inhoud

Informatie over de afdelingen	3
Ligging	3
Indeling	3
Medewerkers van de afdeling	3
Medisch team	5
Gang van zaken op de afdeling	7
Dag van opname	7
Artsenvisite	7
Nachtdienst	7
Gesprek met de arts	8
Begeleiding op de afdeling Traumatologie	8
Dagindeling	8
Bezoek	8
Telefoneren	8
Patiëntendossier	8
Verpleegkundig dossier	9
Ontslag	9
Nazorg	9
Patiëntenrecht	10
Tot slot	10
Telefoonnummers	11

Informatie over de afdelingen

Ligging

De verpleegafdelingen van de Bariatrische chirurgie (vleugel 1), Vaatchirurgie (vleugel 2), Maag-/darmchirurgie (vleugel 3) en Algemene chirurgie (vleugel 4) bevinden zich op de 6e verdieping (B6) van Rijnstate Arnhem. De verpleegafdelingen Traumatologie en Orthopedie bevinden zich op de 5^e verdieping (B5) Rijnstate Arnhem.

Indeling

Uw afdeling kent 1-, 2-, 3- en 4-persoons kamers. Dicht bij uw kamer zijn ruimtes met wc, wastafel en douche. U wordt aangeraden deze niet op slot te doen bij gebruik, maar via het schuifje op de deur aan te geven dat deze bezet is. Zo voorkomt u situaties waarin verpleegkundigen u niet kunnen helpen als het nodig is.

Midden op de afdeling bevindt zich de verpleegpost met balie. In de centrale ruimte bij de liften is een dagverblijf met televisie. Op de afdeling mag niet worden gerookt.

Medewerkers van de afdeling

Op de afdeling zijn een afdelingshoofd, verpleegkundigen, ziekenverzorgenden, leerling-verpleegkundigen, service assistenten, facilitair assistenten en afdelingssecretaresses werkzaam. De algehele verantwoordelijkheid en leiding berust bij het afdelingshoofd.

Verpleegkundigen

Verpleegkundigen zijn vierentwintig uur per dag op de afdeling aanwezig. Bij vragen en problemen kunt u altijd bij hen terecht. Het streven is dat u zoveel mogelijk te maken krijgt met dezelfde verpleegkundige. Deze is tijdens zijn/haar dienst verantwoordelijk voor de totale

verpleegkundige zorg voor een aantal patiënten. Op het bord in de gang kunt u zien wie er dienst heeft. Onder of achter het kamernummer staat de naam van de verpleegkundige.

Elke afdeling heeft één of meer vakinhoudelijke seniorverpleegkundigen. Zij coördineren de verpleegkundige zorg van opname tot ontslag. Ook heeft elke afdeling leerling-verpleegkundigen. Zij werken onder begeleiding van een gediplomeerd verpleegkundige.

Service assistenten

Service assistenten dragen zorg voor de voeding op de afdeling. Bij veranderingen of vragen over voeding kunt u bij hen terecht. Ook kunnen zij u helpen bij het invullen van de voedingsformulieren.

Veilig voedsel

Binnen Rijnstate gaat het personeel uiterst zorgvuldig om met het eten dat u hier krijgt. Zij houden zich aan alle regels die hiervoor zijn opgesteld. Daarnaast is het belangrijk dat ook u weet hoe u met de door ons verstrekte voeding en met eventueel meegebrachte etenswaren het best kunt omgaan. Zo helpt u mee te voorkomen dat u ziek wordt door het eten van 'besmet' voedsel. De service assistenten geven u desgevraagd een folder met adviezen over voedselveiligheid.

Facilitair assistenten

Facilitair assistenten houden de afdeling schoon en maken onder andere de bedden op van de patiënten die uit bed mogen.

Afdelingssecretaresse

De afdelingssecretaresse verzorgt alle administratie rond uw verblijf in het ziekenhuis. In verband met het verwerken van opdrachten heeft zij toegang tot uw dossier.

Fysiotherapeuten

Uw arts kan voor u een fysiotherapeut hebben ingeschakeld. Deze hoort niet bij het vaste personeel van de afdeling, maar is regelmatig op de afdeling aanwezig. De fysiotherapeut maakt voor u een behandelplan dat kan bestaan uit bewegingstherapie op bed, ontspanningsoefeningen, het aanleren van technieken die u nodig heeft om opnieuw te gaan zitten, staan of lopen. Gedurende de opname kunt u gebruik maken van eventuele hulpmiddelen van het ziekenhuis. Buiten het ziekenhuis kunt u hiervoor bij de uitleen van de thuiszorg terecht.

Apothekers assistent

Zij is verantwoordelijk bij opname dat de (thuis-) medicatie goed staat geregistreerd. Bij ontslag zorgt zij ervoor dat uw apotheek en/of verpleeghuis de actuele medicatiegebruik wordt overgedragen. Zij neemt de ontslag medicatie met u door en spreekt met u af over het ophalen/bezorgen van uw medicijnen.

Medisch team

Verpleegkundig specialist

Ook zijn er verpleegkundige specialisten werkzaam op afdeling Traumatologie, Orthopedie en Vaatchirurgie. Zij zijn samen met de specialist verantwoordelijk voor de dagelijkse medische zorg. De verpleegkundig specialist coördineert de zorg en informeert u en/of uw familie over het beloop van uw opname.

Specialisten

In Rijnstate Arnhem werken de chirurgen en orthopeden in teamverband. Zij hebben afwisselend dienst voor de Spoedeisende Hulp. Iedere specialist heeft naast de algemene chirurgie of orthopedie een aantal aandachtsgebieden waarop hij/zij zich bijzonder toelegt. Het kan daarom voorkomen dat uw operatie gedaan wordt door uw 'eigen' arts samen met een andere chirurg of orthopedisch chirurg. Het kan echter ook voorkomen dat u door een andere specialist dan uw eigen specialist wordt geopereerd. Vanzelfsprekend wordt dit van te voren met u besproken.

Specialisten in opleiding

De chirurgen en orthopeden worden bijgestaan door chirurgen in opleiding en orthopeden in opleiding. Dit zijn afgestudeerde artsen die in opleiding zijn tot chirurg of orthopeed. Zij zijn de eerst verantwoordelijken voor de dagelijkse medische zorg op de verpleegafdelingen en worden verder in deze folder zaalartsen genoemd. Zij werken onder supervisie van een specialist.

Co-assistenten

In Rijnstate Arnhem werken co-assistenten. Dit zijn medisch studenten die in het vijfde of zesde jaar van de studie geneeskunde zitten. De theorie van hun opleiding hebben ze achter de rug. In het ziekenhuis doen ze praktijkervaring op. Daarom kan het voorkomen dat u twee keer wordt onderzocht: eerst door de co-assistent, vervolgens door de behandelend arts. Omdat co-assistenten nog in opleiding zijn, bestaat de kans dat ze niet op al uw vragen een passend antwoord weten. U kunt deze vraag dan altijd stellen aan de behandelend arts. Deze is en blijft eindverantwoordelijk voor uw behandeling.

Gang van zaken op de afdeling

Dag van opname

Indien uw opname gepland is komt u over het algemeen nuchter op de afdeling op de dag van de operatie. U meldt zich bij de secretaresse en zij zal de verpleegkundige informeren. De verpleegkundige haalt u op uit het dagverblijf en zal een gesprek met u voeren over uw verblijf in het ziekenhuis en neemt de bloeddruk, temperatuur en pols op.

Een apothekers assistent komt bij u langs om uw thuismedicatie door te nemen.

Artsenvisite

Op werkdagen komt de afdelingsarts met een verpleegkundige bij u langs tussen 8.00 en 9.00 uur. Soms loopt er een specialist mee en meestal ook een co-assistent. Dit is voor u hét moment om vragen te stellen. Mochten zich (nieuwe) lichamelijke klachten voordoen, dan horen zij dit graag van u.

De specialist die u geopereerd heeft, zal proberen om na de operatie bij u langs te komen om u uit te leggen hoe de operatie is verlopen. Ook kunt u de zaalarts hier naar vragen.

In het weekend komt een dienstdoende specialist naar de afdeling. Deze zal u alleen bezoeken als uw situatie extra aandacht nodig heeft.

Nachtdienst

Iedere avond en nacht heeft een afdelingsarts dienst voor spoedgevallen en problemen met opgenomen patiënten.

Gesprek met de arts

Voor een gesprek met de arts, bijvoorbeeld samen met uw familie, kunt u een afspraak maken via de verpleegkundige.

Begeleiding op de afdeling Traumatologie

Indien nodig kunt u psycho-sociale begeleiding krijgen. Natuurlijk alleen als u dit prettig vindt. Op de andere afdelingen kan uw arts in overleg met u een psycholoog of een maatschappelijke werker inschakelen.

Dagindeling

Tussen 08.00 – 09.00 uur ontbijt;

± 10.00 uur koffie/thee;

tussen 12.00 en 13 uur broodmaaltijd;

± 14.00 uur koffie/thee;

tussen 17.00 en 18 uur warme maaltijd;

± 19.00 uur koffie/thee.

Bezoek

De bezoektijden zijn dagelijks van 14.00 uur tot 20.00 uur.

In verband met de rust op de afdeling kunnen er maximaal **2 bezoekers zijn per patiënt**. Bij bijzondere omstandigheden is er altijd overleg mogelijk over afwijkende bezoektijden.

Telefoneren

Naast gebruik van vaste telefoon mag u gebruik maken van uw mobiele telefoon. U wordt vriendelijk verzocht om tussen 22.00 uur 's avonds en 07.00 uur 's ochtends niet te telefoneren. Vraag ook uw familie en vrienden om u in deze periode niet te bellen. Dit in verband met de rust op de afdeling.

Patiëntendossier

Alle medische gegevens worden in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) vermeld. Wanneer u voor onderzoek, operatie of andere behandeling gaat staat alles vermeld in het EPD. U heeft recht van inzage. Als u van dit recht gebruik wilt maken, overleg dan met uw behandelend specialist.

Verpleegkundig dossier

Alle verpleegkundige gegevens rondom en tijdens uw opname worden vermeld in het elektronisch patiëntendossier. Dit dossier kunt u op verzoek inzien samen met de verpleegkundige.

Ontslag

De dag voor uw ontslag neemt de verpleegkundige met u door wat nog geregeld moet worden. Hij/zij bespreekt met u hoe u naar huis gaat en regelt zonodig het vervoer. U heeft ook met de verpleegkundige een ontslaggesprek. De apothekers assistente komt weer bij u langs om de ontslagmedicatie door te nemen en met u te overleggen over het afhalen van de medicatie.

Op de dag van ontslag krijgt u de ontslagpapieren mee. U kunt de afdeling meestal tussen 09.00 en 10.00 uur verlaten. Uw familieleden of kennissen kunnen u van de afdeling ophalen.

De huisartsenbrief wordt door het ziekenhuis digitaal verstuurd naar uw huisarts.

Nazorg

Na uw verblijf in het ziekenhuis dient u te zorgen voor opvang en verzorging thuis. Als dit niet mogelijk is, moet u dit zo snel mogelijk bespreken met de verpleegkundige. Deze kan dan samen met u naar een oplossing zoeken.

Als u na ontslag tijdelijk naar een verpleeghuis gaat om te revalideren is vervoer met een rolstoeltaxi soms noodzakelijk. De verpleegkundige bespreekt dit van te voren met u. Wij kunnen doorgaans de taxi voor u bestellen. De rolstoel moet u (of uw familie) echter zelf regelen. Afhankelijk van het taxi bedrijf wordt u op de afdeling of beneden bij de ingang opgehaald. De kosten van zowel de rolstoel als de taxi zijn voor uw eigen rekening.

Patiëntenrecht

Uw rechten en plichten als patiënt zijn vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet Klachtrecht. Hierin staan onder andere het recht op informatie, het recht op privacy en het recht op inzage in uw dossier beschreven. Vraag voor meer informatie naar de folders 'Patiëntenrechten' en 'Privacy en Persoonsgegevens'.

Uiteraard wordt ernaar gestreefd uw behandeling zonder problemen te laten verlopen. Indien dit niet het geval is bespreken de betrokken zorgverleners dit graag met u om eventuele fouten of tekortkomingen recht te zetten. Bent u ondanks deze gang van zaken van mening dat een klacht op zijn plaats is, dan vindt u hierover meer informatie in de folder 'Klachten'. Deze folder is op de afdeling verkrijgbaar.

Tot slot

De medewerkers van de afdeling en de specialisten willen goede zorg verlenen zodat u tevreden bent. Als u opmerkingen, vragen of suggesties heeft, horen zij dit graag van u. U kunt dit zeggen tegen de betrokken medewerker of u kunt dit in het ontslaggesprek aangeven.

Informatie over Rijnstate Arnhem vindt u in de brochures 'Voorzieningen' en 'Welkom'.

Telefoonnummers

B5 Traumatologie: 088-005 6759

B5 Orthopedie: 088-005 6535

B6 Bariatrische chirurgie: 088-005 6875

B6 Vaatchirurgie: 088-005 6829

B6 Maag-/darmchirurgie: 088-005 6854

B6 Algemene chirurgie: 088-005 6756

Bij Rijnstate kunt u telefonisch en voor de meeste specialismen via www.rijnstate.nl uw afspraak maken.

Rijnstate,
uw ziekenhuis in de regio
Arnhem, Rheden en De
Liemers.

 @rijnstate

 facebook.com/rijnstate

Rijnstate

Postbus 9555

6800 TA Arnhem

T 088 - 005 8888

E info@rijnstate.nl

www.rijnstate.nl